

Waldorfschule Hessen

<https://waldorfschule-hessen.de/job/buchhalterin-m-w-d/>

Buchhalter:in (m/w/d)

Beschreibung

Die Freie Waldorfschule Frankfurt sucht ab sofort eine:n engagierte:n Buchhalter:in (m/w/d) in Vollzeit, der/die unser Verwaltungsteam verstärkt und die finanzielle Grundlage unseres Schulbetriebes ordnet.

An unserer Schule verstehen wir Verwaltung und Finanzen als tragende Säulen, die es ermöglichen, dass Pädagogik, Gemeinschaft und Entwicklung im Alltag lebendig umgesetzt werden können. Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise sorgen Sie im Hintergrund dafür, dass alle Themen im Bereich des Rechnungswesens und der Buchhaltung bearbeitet werden.

Die Freie Waldorfschule Frankfurt wurde 1951 als allgemeinbildende Schule in freier Trägerschaft gegründet. Heute gehören wir mit rund 800 Schülern zu einer der großen Waldorfschulen in Deutschland.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Abwicklung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Durchführung des Mahnwesens
- Betreuung und Abrechnung der Elternbeiträge (Schulgeld) sowie Ansprechpartner für Eltern bei Abrechnungsfragen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Sorgfältige Pflege und Archivierung von finanzrelevanten Daten und Belegen

Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Steuerfachangestellte:r) mit dem Schwerpunkt Buchhaltung / Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hohes Interesse daran, die vorhandene Buchhaltung auf den neusten Stand der Digitalisierung zu bringen
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im Non-Profit-Bereich, Vereinswesen oder im Bildungsumfeld. Kenntnisse im Umgang mit DATEV bringen Sie mit
- Eine strukturierte, selbstständige und absolut zuverlässige Arbeitsweise, Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten sowie ein ausgeprägtes Gespür für den sensiblen Umgang mit Daten
- Eine service- und lösungsorientierte Haltung sowie eine empathische Kommunikation gegenüber unseren Schüler:innen, Lehrkräften, Kolleg:innen und Eltern. Freude an der Arbeit im Team setzen wir voraus
- Sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware und den MS-Office-Programmen

Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- eine faire Vergütung
- Dienst-Rad (Leasing)
- Deutschland-Ticket (RMV-Jobticket) oder Benefit-Card
- Kantine / Mitarbeiterabbatt für Mittagsverpflegung
- VL (vermögenswirksame Leistungen)

Arbeitgeber

Freie Waldorfschule Frankfurt

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Friedlebenstr. 52, 60433, Frankfurt, Hessen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

29. Mai 2026

Gültig bis

31.07.2026

- bAV (betriebliche Altersvorsorge)
- Kinderzuschläge
- Personalrabatt bei Inanspruchnahme eines Kita- oder Schulplatzes
- Sonderzahlung
- finanzielle Unterstützung bei berufsbedingtem Wohnortwechsel
- Unterstützung bei finanziellem Engpass
- motiviertes und engagiertes Kollegium
- Umfassende Unterstützung und Einarbeitung
- ein nachhaltiges und bewusstes Umfeld
- persönlichen Gestaltungsraum
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte

Wenn Sie unsere Schule mitgestalten wollen, freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF-Datei (max. 4 MB) an mitgestalterwerden@waldorfschule-frankfurt.de

oder per Post:

Freie Waldorfschule Frankfurt am Main
 Personalbüro
 Friedlebenstraße 52
 60433 Frankfurt am Main