

Waldorfschule Hessen

<https://waldorfschule-hessen.de/job/verwaltungsleitung-m-w-d/>

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die mit Freude an der kollegialen Selbstverwaltung unsere Schule aktiv mitgestaltet.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Leitung und Organisation der Verwaltung: Verantwortung für alle administrativen Prozesse, von der Budgetplanung bis zur Personalverwaltung.
- Operative Vertretung des geschäftsführenden Vorstands: Unterstützung und Entlastung des ehrenamtlich tätigen Vorstands in operativen Fragen.
- Zusammenarbeit mit Kollegium, Vorstand und Eltern: Sie sind die Schnittstelle zwischen allen Beteiligten und tragen dazu bei, dass unsere Schule reibungslos funktioniert.

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfahrung in der Verwaltungsleitung, idealerweise im Bildungsbereich oder in Non-Profit-Organisationen.
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Freude an organisatorischen Herausforderungen.
- Offenheit gegenüber den Werten der Waldorf- und Heilpädagogik sowie Interesse an einer kollegialen und partizipativen Arbeitskultur.
- Kommunikationsstärke und Teamgeist – denn bei uns zählt der Austausch auf Augenhöhe.

Kontakte

Personalkreis@michael-schule-frankfurt.de

Arbeitgeber

Michaelschule Frankfurt

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Arbeitsort

Eichhörnchenpfad 4, 65933,
Frankfurt am Main, Hessen, DE

Veröffentlichungsdatum

18. September 2026

Gültig bis

31.12.2026